

Государственная услуга «Определение экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)»

Государственную услугу предоставляет Ростехнадзор

Результат государственной услуги

внесения или отказ во внесении сведений об экспертном центре, проводящем государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), в реестр экспертных центров

внесение изменений в реестр экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений

исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) реестровых записях

Реестровая запись о выдаче лицензии (разрешения) создается в ведомственной информационной системе органа власти и направляется в Единый реестр учета лицензий (разрешений) для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система

За предоставлением услуги можно обратиться:

- На Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Размер государственной пошлины: государственная пошлина не взимается.

Документы, представляемые заявителем для внесения сведений об экспертном центре, проводящем государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), в реестр экспертных центров:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Ростехнадзор	Единый портал государственных и муниципальных услуг	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заполняется форма заявления, установленная административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по определению экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденным приказом Ростехнадзора от 03.11.2015 № 448 (Зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2016 N 41642)	<p>Электронная форма заявления заполняется заявителем частично самостоятельно / ЕСИА</p> <p>в заявлении указываются:</p> <p>1. Сведения о заявителе:</p> <p>полное наименование юридического лица; сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица; организационно-правовая форма юридического лица;</p> <p>адрес юридического лица в пределах его места нахождения;</p> <p>основной государственный регистрационный номер;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ;</p> <p>номер телефона (с указанием кода);</p> <p>номер телефона (с указанием кода);</p> <p>адрес электронной почты (при наличии);</p> <p>2. Планируется проведение государственной экспертизы деклараций безопасности</p>	



		гидротехнических сооружений объектов гидроэнергетики и атомной энергетики I и II классов: <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет. 3. Сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и страховых номерах индивидуальных лицевых счетов работников юридического лица, претендующего на проведение государственной экспертизы деклараций безопасности гидротехнических сооружений: Фамилия; Имя; Отчество (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета; дата рождения.	
2.	Документы, подтверждающие право представлять интересы Заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	
3.	Документы, подтверждающие наличие высшего образования у работников юридического лица – диплом о высшем образовании		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ФИС ФРДО	
4.	Документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж работников юридического лица – трудовая книжка		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС СФР	

Документы, представляемые заявителем для внесения сведений об экспертном центре, проводящем государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), кроме объектов гидроэнергетики и атомной энергетики I и II классов, в реестр экспертных центров:

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Ростехнадзор	Единый портал государственных и муниципальных услуг	
1.	Заявление		<input type="checkbox"/>
	Заполняется форма заявления, установленная административным регламентом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по определению экспертных центров, проводящих государственную экспертизу деклараций безопасности гидротехнических сооружений (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденным приказом Ростехнадзора от 03.11.2015 № 448 (Зарегистрирован в Минюсте России 04.04.2016 N 41642)	Электронная форма заявления заполняется заявителем частично самостоятельно / ЕСИА в заявлении указываются: 1. Сведения о заявителе: полное наименование юридического лица; сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица; организационно-правовая форма юридического лица; адрес юридического лица в пределах его места нахождения; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ; номер телефона (с указанием кода); номер телефона (с указанием кода); адрес электронной почты (при наличии);	

		<p>2. Планируется проведение государственной экспертизы деклараций безопасности гидротехнических сооружений объектов гидроэнергетики и атомной энергетики I и II классов: <input type="checkbox"/> да, <input type="checkbox"/> нет.</p> <p>3. Сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и страховых номерах индивидуальных лицевых счетов работников юридического лица, претендующего на проведение государственной экспертизы деклараций безопасности гидротехнических сооружений:</p> <p>Фамилия; Имя; Отчество (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета; дата рождения.</p>	
2.	Документы, подтверждающие право представлять интересы Заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	
3.	Документы, подтверждающие наличие высшего образования у работников юридического лица – диплом о высшем образовании		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ФИС ФРДО	
4.	Документы, подтверждающие трудовую деятельность и трудовой стаж работников юридического лица – трудовая книжка		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	ИС СФР	

Документы и информация, представляемые заявителем для исправления допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) реестровых записях

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним		Чекбокс
	Ростехнадзор	Единый портал государственных и муниципальных услуг	
1.	<p>Заявление</p> <p>Заполняется форма заявления, установленная Административным регламентом по предоставлению Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по ведению государственного реестра саморегулируемых организаций в области энергетического обследования, утвержденным приказом Ростехнадзора от 29.10.2021 № 362 (зарегистрирован Минюстом России 30.11.2021 № 66129)</p>	<p>Электронная форма заявления заполняется заявителем частично самостоятельно/ ЕСИА в заявлении указываются:</p> <p>1. Сведения о заявителе:</p> <p>полное наименование юридического лица; сокращенное (при наличии) и фирменное (при наличии) наименование юридического лица; организационно-правовая форма юридического лица; адрес юридического лица в пределах его места нахождения; основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ; номер телефона (с указанием кода); номер телефона (с указанием кода); адрес электронной почты (при наличии);</p>	<input type="checkbox"/>

		2. Прошу осуществить исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и (или) созданных реестровых записях.	
2.	Документы, подтверждающие право представлять интересы Заявителя		<input type="checkbox"/>
	Бумажный документ	Платформа полномочий	

Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия:

1.	<p>Предоставление сведений из Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки)</p> <p>Атрибутивный состав получаемых сведений: фамилия, имя, отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); уровень образования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специальность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); специализация (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); серия документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата регистрации документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер бланка документа об образовании/повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ОГРН учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); полное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сокращенное наименование учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер лицензии учебного учреждения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование программы обучения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); регистрационный номер документа о повышении квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период прохождения повышения квалификации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о наличии/отсутствии сведений о документах об образовании в ФИС ФРДО (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах государственного образца об образовании, выданных с 10.07.1992 по 31.08.2013 включительно (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о выданных в установленном порядке документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, выданных после 31.08.2013 и о дубликатах указанных документов (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>	Витрина 1 Рособраздор (Информация о документах об образовании)
2.	<p>Предоставление сведений о трудовой деятельности (Социальный фонд России)</p> <p>Атрибутивный состав получаемых сведений: полное наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата начала трудовой деятельности (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); фамилия (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); имя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); отчество (при наличии) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); СНИЛС (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата рождения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата документа (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность работника (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); история (регистрационный номер в СФР; наименование; период (начало, окончание)) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о работодателе (регистрационный номер в СФР; наименование; ИНН; номер документа; дата документа; должность работника; структурное подразделение) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (дата начала, дата окончания) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); краткое наименование организации (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ИНН (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); КПП (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); вид (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); является совладельцем (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); наименование (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)</p>	Витрина 1 СФР (данные АИС СФР)

	взаимодействие); КПП работодателя (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы с (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы по (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); период работы (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая деятельность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); должность (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата формирования (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); сведения о приеме, переводе, увольнении (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер обращения (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); результат приема запроса в машиночитаемом виде (pdf) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); блок описания вложения (вложенных сведений) (административные процедуры, межведомственное взаимодействие)	
3.	<p>Сведения о наличии нотариальной доверенности (Минюст России)</p> <p>Атрибутивный состав получаемых сведений: Дата, (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); номер, (административные процедуры, межведомственное взаимодействие); срок действия, кому выдана (административные процедуры, межведомственное взаимодействие);</p>	СМЭВЗ*

Срок предоставления услуги:

Срок предоставления государственной услуги не превышает 10 рабочих дней.